

新規会員の自己紹介提出文書様式

1 支部保存の会員名簿一覧表は以下のフォーマットとなっており、転記が容易なよ

2 例を参考にして、 この欄→に記入してください。

3 記入された部分を全て公開するわけではありません。実際の公開内容は、ホーム

4 記入後、電子ファイル版として、事務局へ提出してください。

5 記入様式

	新規入会	業務部入会希望の有無	非公開希望	種別	登録専門分野、コンサルタント会称号	一言	氏名	事業所名
→								
例1	●		●	安全・衛生	機工	リスクアセスメントによる危険の見える化の指導に自信がある	新潟太郎	新太労働安全衛生コンサルタント事務所
例2	●	●		衛生	保	作業環境測定が得意	山川花子	山川労働衛生コンサルタント事務所

うにそのままの様式としています。

ページを参照してください。

事業所所在地		電話	FAX	役職	メールアドレス	入会年月日	生年月日	年齢基準日
郵便番号	住所							
〒000-1110	X市#町 x番地	000-000-0001	111-111-1110		111@221.ne.jp	2024/12/11	1965/3/8	2024/12/31
〒000-1111	X市x町 x番地	000-000-0000	111-111-1111		111@222.ne.jp	2024/10/1	1980/3/8	2024/12/31

年齢	会員歴
2024/12/31現在	
0	
0	
0	
59	
44	